

(vzor)

**INDIVIDUÁLNY PLÁN KOMPETENČNÉHO VZDELÁVANIA
ŠTÁTNEHO ZAMESTNANCA
NA ROK A JEHO VYHODNOTENIE**

| Štátny zamestnanec: (titul, meno, priezvisko) | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| Štátny zamestnanec v*: | | a) dočasnej štátnej službe b) stálej štátnej službe | | | |
| Funkcia: | | | | | |
| Organizačný útvar: | | | | | |
| Kontaktné údaje: | | | | | |
| Vedúci štátny zamestnanec: (titul, meno, priezvisko) | | | | | |
| Druh kompetenčného vzdelávania | Tematické zameranie vzdelávacej aktivity | Forma vzdelávacej aktivity (kód formy**) | Požadovaný časový rozsah vzdelávacej aktivity (dni / hodiny) | Plánovaný termín realizácie vzdelávacej aktivity (mesiac, štvrťrok) | Vyhodnotenie účasti/neúčasti na vzdelávacej aktivite (zdôvodni neúčast') |
| Odborné | | | | | |
| Jazykové | | | | | |
| Manažérske | | | | | |
| Vzdelávanie zamerané na osobnostný rozvoj | | | | | |
| Vzdelávanie v oblasti informačných technológií | | | | | |
| Iné | | | | | |

Dňa/...../.....
plán vyhodnotenie

...../.....
podpis štátneho zamestnanca

...../.....
podpis vedúceho štátneho zamestnanca

**Nehodiace sa prečiarknuť.*

**** Kód formy vzdelávacej aktivity:**

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. prednáška | 7. inštruktáž |
| 2. konferencia | 8. koučing |
| 3. kurz | 9. e-learning |
| 4. seminár | 10. webinár |
| 5. workshop | 11. samoštúdium |
| 6. tréning | 12. stáž |
| | 13. študijný pobyt |