

(Vzor)
Žiadosť
o poskytnutie dotácie na podporu rekondičných aktivít

Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z.; napr. § 6 ods. 1 písm. a), § 6 ods. 2 písm. b) alebo § 6 ods. 2 písm. f)]</i>	
---	--

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	

2. Informácie o uskutočňovaní aktivít súvisiacich s poskytnutím dotácie

2.1. Cieľ/Ciele uskutočňovaných aktivít

(Uvedie sa konkrétny cieľ podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

[Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať alebo zabezpečovať aktivity súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny. Osobitne sa uvedie počet fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, počet fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaných na sprievodcu a počet sprievodcov a osôb uvedených v § 6 ods. 2 písm. a) a b)]

2.3. Opis aktivít

(Pri aktivitách podľa § 6 ods. 1 písm. a) sa uvedie miesto uskutočňovania aktivít, podrobný rozpis aktivít, ich priebeh a previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu, pri aktivitách podľa § 6 ods. 1 písm. b) sa uvedie podrobný opis predpokladaných rekondičných pobytov vrátane aktivít, ktoré majú byť jeho súčasťou, ich previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu, spôsob zabezpečenia rekondičných pobytov, spôsob zabezpečenia splnenia podmienky podľa § 6 ods. 5 druhej vety a predpokladaný spôsob priebežného sledovania kvality zabezpečených alebo sprostredkovaných rekondičných pobytov.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít podľa § 6 ods. 1 písm. a)

Začiatok uskutočňovania aktivít	Skončenie uskutočňovania aktivít	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít

2.5. Výdavky na aktivity – bežné výdavky

Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
100 %	%	%

2.6. Rozpočet

Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Mzda alebo plat zamestnanca*			
Odmena zamestnanca * z mimopracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti)			
Poistné a príspevok do poisťovní*			
Cestovné náhrady*			
Materiálové vybavenie*			
Iné (hradené len z vlastných alebo iných zdrojov)			
Celkové výdavky			

* nevyplňa žiadateľ, ktorý žiada o dotáciu podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393 /2012 Z. z.

2.7. Komentár k rozpočtu

(Pri cestovných náhradách sa uvedú osobitne náklady na cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie a na stravné.)

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity, ktoré sú predmetom žiadosti, nebudú duplicitne financované vo výške poskytnutých finančných prostriedkov z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa