

## PROTOKOL

### o vyhotovení a odovzdaní kópie zvukového záznamu a prepisu záznamu z pojednávania

#### I.

Označenie súdu:

..... súd .....

1. Nariaďujem vyhotoviť kópiu zvukového záznamu (ďalej len „kópia“) z

- a) pojednávania zo dňa .....
- b) hlavného pojednávania zo dňa .....
- c) verejného zasadnutia zo dňa .....
- d) predbežného prejednávania sporu zo dňa .....
- f) iného procesného úkonu zo dňa .....

2. Nariaďujem prepísať do obyčajného písma záznam (ďalej len „prepis“) z

a) hlavného pojednávania zo dňa .....

rozsah prepisu: .....

b) verejného zasadnutia zo dňa .....

rozsah prepisu: .....

Dňa .....

Predseda senátu:  
(samosudca)

## II.

1. Kópiu (prepis) vyhotovil

Počet nosičov dát (počet strán): .....

Dňa .....

Asistent:

2. Kópia odovzdaná po zaplatení nákladov na vyhotovenie<sup>1)</sup> vo výške .....<sup>2)</sup>

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....<sup>3)</sup>

Poznámky:

1. Prokurátor náklady na vyhotovenie kópie záznamu neplatí.

2. Potvrdenie o zaplatení sa pripojí k protokolu.

3. Ak je to potrebné, pripojiť osobitný list.