

VZOR č. 4

ZOZNAM ODOVZDÁVANÝCH ARCHÍVNYCH DOKUMENTOV

Por. č. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	ZH LU	Rozpätie rokov	Množstvo	Poznámka
---------------	----	-------------------------	----------	-------------------	----------	----------

.....
meno, priezvisko a podpis
zamestnanca príslušného archívu

.....
meno, priezvisko a podpis
správcu registratúrneho strediska

- Por. č. – poradové číslo
- RZ – registratúrna značka
- Vecná skupina – názov podľa registratúrneho plánu
- Rok – rok alebo časové rozpätie vzniku odovzdaných archívnych dokumentov
- Číslo ukladacej jednotky – číslo alebo čísla obalov (archívnych škatúl), v ktorých sú uložené odovzdané archívne dokumenty príslušnej vecnej skupiny
- Poznámka – napríklad zmena hodnoty, obmedzenie prístupu, fyzický stav a pod.