ZOZNAM SÚDNYCH SPISOV ODOVZDÁVANÝCH DO REGISTRATÚRNEHO STREDISKA

Súdne oddelenie:

Rok odovzdania:

Registratúrny znak:

Lehota uloženia:

Spisová značka	Konečný rok úschovy	Spisová značka	Konečný rok úschovy

Zoznam súdnych spisov odovzdávaných do registratúrneho strediska (ďalej len „zoznam“) sa vyplňuje takto:

Do zoznamu sa zapisujú odovzdávané súdne spisy osobitne za každé súdne oddelenie. Vyplní sa značka súdneho oddelenia, napríklad „3C“, vyznačí sa rok odovzdania, napríklad „2006“, registratúrny znak v súlade s registratúrnym plánom, napríklad „DA01“, a lehota uloženia, napríklad „20“; ak je pre rozhodnutie ustanovená v registratúrnom pláne odlišná lehota uloženia ako pre súdny spis, uvedie sa to takto: „20/75“ (ako prvý v poradí sa uvedie súdny spis, ako druhé v poradí rozhodnutie). Do zoznamu sa odovzdávané spisy zapíšu vzostupne v chronologickom poradí podľa súdneho registra. Ku každej spisovej značke sa uvedie aj konečný rok úschovy, ktorým sa rozumie rok, keď je možné súdny spis alebo rozhodnutie, ak je pre rozhodnutie ustanovená registratúrnym plánom odlišná lehota uloženia, vyradiť z registratúrneho strediska; najprv sa uvedie konečný rok úschovy súdneho spisu a ako druhý v poradí sa uvedie konečný rok úschovy rozhodnutia; napríklad, ak bol súdny spis 3C/25/2002 ukončený v roku 2006, lehota uloženia začne plynúť 1. januára 2007 a uplynie 1. januára 2027 (v prípade rozhodnutia 1. januára 2082), konečný rok úschovy súdneho spisu je rok 2027 (v prípade rozhodnutia rok 2082); zápis konečného roku úschovy bude tento: „2027/2082“.